



Aika 14.08.2023, klo 16:00 - 17:34
Paikka Vihikari 10, 1. krs. nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 267 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 268 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 269 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 270 Oulu2026 Kulttuuripääkaupunkivuoteen osallistuminen**
- § 271 Yhteisjärjestelysopimus / korttelin 23024 tontti 11**
- § 272 Oulun kaupunkiseudun työllisyyskokeilu / sopimuksen jatkaminen**
- § 273 Varhaiskasvatuksen tehtävien täyttöluvat**
- § 274 Laitoshuoltajan tehtävän muuttaminen yhdistelmätyöntekijäksi**
- § 275 Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 12.6.2023 § 245 / Kempeleen Kertalaaki ry**
- § 276 Eropyyntö luottamustehtävistä / Onni Kuivala**
- § 277 Valtuustoaloite / Luottamuselinorganisaation oman rahankäytön läpinäkyvyyden lisääminen / Vapauden liitto**
- § 278 Valtuustoaloite / Oma "Zonava" tai "Zanava" Kempeleeseen / Heikki-Pekka Alakärppä**
- § 279 Valtuustoaloite / Lisää koululiikunnan iloa Kempeleeseen / Onni Kuivala**
- § 280 Otto-oikeusasiat**
- § 281 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Sanna Laine
Johanna Ohukainen
Valtter Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj
Paula Kettunen, kunnallistekniikkapäällikkö, §:t 267-269, poistui 17:02
Juho Leppänen, talousjohtaja, § 267-275, poistui 17:15
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, § 267-275, poistui 17:15
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj

Poissa

Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 16.08.2023 klo 21:19.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Tiina Gallén
Pöytäkirjantarkastaja

Pirjo Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.8.2023.

Toni Saranpää, hallintojohtaja



§ 267

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 268

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Tiina Gallénia (varalla Minna Huusari) ja Pirjo Heikkistä (varalla Anne-Mari Jaara).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Gallén (varalla Minna Huusari) ja Pirjo Heikkinen (varalla Pasi Jarva).



§ 269

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

- Kunnallistekniikkapäällikkö selosti Kirkkotien pyöräkadun toteuttamisvaihtoehtoja ja valtionavustusta koskevia asioita. Linjattiin, ettei valituksen takia v. 2023 käyttämättä jäävälle valtionavustukselle lähdetä hakemaan jatkoa, eikä myöskään uutta valtionavustusta Kirkkotien kadun toteuttamiseen lähdetä tässä vaiheessa hakemaan. Sovittiin, että Kempeleen keskusta -visio päivitetään, jonka jälkeen päivitetään tarvittaessa myös Kirkkotien katu- ja toteuttamissuunnitelmat.
- Kunnanjohtaja selosti Ylikylän salihankkeen etenemistä. Sovittiin, että asiasta järjestetään valtuustoseminaari alkusyksyllä.
- Täyttölupa:
 - Myönnettiin täyttölupa määräaikaisen henkilön rekrytoimiseksi uuden keskuskeittiön avautumiseen liittyviin tehtäviin 31.12.2023 saakka.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus, § 334, 14.11.2022

Kunnanhallitus, § 270, 14.08.2023

§ 270

Oulu2026 Kulttuuripääkaupunkivuoteen osallistuminen

244Dno-2019-2

Kunnanhallitus, 14.11.2022, § 334

Valmistelijat / lisätiedot:

Soile Pitkanen

soile.pitkanen@kempele.fi

elinkeinokoordinaattori

Kempeleen kunta on vuonna 2019 päättänyt osallistua osatoteuttajana Oulu2026 - kulttuuripääkaupunkivuoden toteutukseen, mikäli Oulu valitaan nimityksen haltijaksi vuodelle 2026. Oulun valituksi tultua kulttuurivuoden sisältöjen suunnittelu on käynnistynyt ja ohjelmahaku avustuksiin on käynnissä 3.10. - 9.12.2022 välisen ajan. Elinvoima- ja kulttuuripalvelut ovat valmistelleet projektiaihoita nyt auki olevaan hakuun yhteistyössä yritysten ja yhdistysten kanssa. Valmistelun tuloksena on syntynyt kolme hankeaihiota:

Pesäpallon Itä-Länsi -ottelu ja maailmancup. Tapahtuma kokoaisi kansainvälisiä joukkueita pelaamaan maailmancupin mestaruudesta ja maailmancup-viikko huipentuisi perinteiseen Itä-Länsi ottelutapahtumaan 2026. Toteuttajana Kempeleen kunta ja pääyhteistyökumppani/osatoteuttaja Kempeleen Kiri.

Kempeleen kulttuuripuisto. Kesätapahtumien kulttuuripuisto, jossa eri tapahtumanjärjestäjät voivat tulla valmiille alueelle järjestämään ulkotapahtumia. Puisto sijoittuisi Zimmarin takana olevalle pysäköintialueelle, joka on vähällä käytöllä kesäisin. Toteuttajana Kempeleen kunta ja pääyhteistyökumppani/osatoteuttaja Zemppi Areena Oy.

Zeniitin kalliotaidekokset. Art Linnakallio symposiumin jatkotapahtuma, jonka ytimenä olisi kalliotaideosten toteuttaminen Zeniitin Aurinkojärven kallioihin. Kansainvälinen taitelijahaku ja työpajoja tapahtumaviikon ajalle. Toteuttajana Kempeleen kunta.

Elinvoimavaliokunta (1.11.2022):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitettyjen hankeideoiden pohjalta voitaisiin edetä.

Palveluvaliokunta (9.11.2022):

Palveluvaliokunnalle esiteltiin kolme hanketta, jotka liittyvät Oulu 2026 - kulttuuripääkaupunkivuoden toteutukseen. Hankkeet olivat pesäpallon maailmancup / itä-länsi 2026 yhteistyössä Kempeleen Kirin kanssa, Kempeleen kulttuuripuisto yhteistyössä Zemppiareenan kanssa ja Art Linnakallio symposium 2026. Hankkeet vaikuttivat mielenkiintoisilta. Palveluvaliokunta näkee, että niitä on syytä valmistella eteenpäin, jotta saadaan tarkempaa tietoa mm. rahoituksesta.



Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunta hakee avustusta kaikkiin kolmeen hankkeeseen. Se, mitkä hankkeet toteutetaan ja missä laajuudessa, linjataan kuitenkin erikseen sen jälkeen, kun avustuspäätökset on saatu, niiden sisältö on selvillä ja haettavien hankkeiden kustannusarviot ovat tarkentuneet.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 14.08.2023, § 270

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Toppari

anne.toppari@kempele.fi

kirjasto- ja kulttuurijohtaja

Kempeleen kunta on vuonna 2019 päättänyt osallistua osatoteuttajana Oulu2026 - kulttuuripääkaupunkivuoden toteutukseen. Oulu 2026 -kulttuurivuoden sisältöjen suunnittelu jatkui syksyllä 2022 ja uusi ohjelmahaku avustuksiin oli haettavana 3.10. - 9.12.2022 välisenä aikana. Elinvoima- ja kulttuuripalvelut valmistelivat hakuun kolme hankeaihiota. Hankehaussa jatkoon pääsi Art Linnakallio 2026 symposium, jonka sisältönä on kalliotaideteosten toteuttaminen Zeniitin Aurinkojärven kallioihin. Taiteilijat valitaan kansainvälisellä taiteilijahaululla ja symposiumin aikana on työpajoja tapahtumaviikon ajalle. Toteuttajana on Kempeleen kunta. Hanke yhdistää taidetta ja elinkeinoa uudella ennennäkemättömällä tavalla ja antaa Zeniitin alueelle näkyvyyttä kansallisesti ja kansainvälisesti. Hanke myös markkinoi Zeniitin aluetta ja vahvistaa alueen kehitystä, veto- ja elinvoimaa.

Oulun kulttuurisäätiö on myöntänyt 40 000 euron suuruisen apurahan hankkeelle Art Linnakallio 2026 symposium. Kunnan omarahoitusosuus on myös 40 000 euroa jakautuen kolmelle vuodelle seuraavasti: vuodelle 2024 kulut 3000e, vuodelle 2025 kulut 7000e ja vuodelle 2026 kulut 30 000e. Muuta hankerahoitusta hankkeelle on tavoitteena hakea 30 000e verran. Hankkeen kokonaisbudjetti on 110 000e.

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 14.11.2022, että hankkeen toteutus ja laajuus linjataan erikseen sen jälkeen, kun avustuspäätökset on saatu. Yhteisöllisyysvaliokunnalta haettiin ohjaus hankkeen etenemiseen ja siellä linjattiin myönteisesti hankkeeseen osallistuminen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (20.6.2023):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että kunta lähtee hankkeeseen mukaan 40 000 € panostuksella. Lisäksi ohjataan, että kunta hakee hankkeeseen myös muita avustuksia.



Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunta päättää toteuttaa Art Linnakallio 2026 symposium -hankkeen. Hankekustannukset varataan vuosien 2024-2026 talousarvioihin.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 271

Yhteisjärjestelysopimus / korttelin 23024 tontti 11

244Dno-2021-732

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Kempeleen kunta on myynyt Vihiluodon osa-alueelta määräalat 244-401-2-57-M603 ja 244-401-21-101-M603 Ginolis Oy:lle ja vuokrannut kiinteistön 244-401-21-143 Professional Mechanics Finland Oy:lle. Yritykset tulevat käyttämään alueen liikennealueita, väestönsuojia yms. yhteisesti, minkä vuoksi yritykset ovat laatineet asiasta yhteisjärjestelysopimuksen. Kempeleen kunnan tulee hyväksyä sopimus omalta osaltaan kiinteistön 244-401-21-143 omistajana.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy määräaloja 244-401-2-57-M603 ja 244-401-21-101-M603 sekä kiinteistöä 244-401-21-143 koskevan yhteisjärjestelysopimuksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 272

Oulun kaupunkiseudun työllisyyskokeilu / sopimuksen jatkaminen

244Dno-2021-78

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Yhteistyösopimus allekirjoitettu

2 Oulun seudun kuntakokeilu_sopimuksen jatko 2023.pdf

3 Oulun seudun kuntakokeilu_kustannusten jako sopimuksen jatko 2023.pdf

Kempeleen kunnanhallitus on kokouksessaan 18.1.2021 §6 hyväksynyt Oulun seudun kuntakokeilun yhteistyösopimuksen. Sopimuksella on sovittu Oulun, Hailuodon, Iin, Muhoksen, Kempeleen, Limingan, Lumijoen ja Tyrnävän kaupungin/kuntien, Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen välisestä yhteistyöstä, joka liittyy työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (1269/2020) toimeenpanoon ja tavoitteiden toteuttamiseen.

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annettu laki (1269/2020) on lain 23 §:n voimaantulosäännöksen perusteella ollut voimassa oloa koskevan alkuperäisen säännöksen perusteella 1.3.2021 alkaen 30.6.2023 saakka. Em. lain voimassa oloa on sittemmin jatkettu 1.8.2022 voimaan tulleella työllisyyden edistämisen kuntakokeiluista annetuista lain muuttamisesta annetulla lailla (287/2022) 31.12.2024 asti. Muutoksen johdosta myös yhteistyösopimuksen voimassaoloaika on tarpeen jatkaa 31.12.2024 saakka.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Oulun seudun kuntakokeilun yhteistyösopimuksen jatkamisen 31.12.2024 saakka.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 273

Varhaiskasvatuksen tehtävien täyttöluvat

244Dno-2023-81

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela

virpi.uutela@kempele.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Varhaiskasvatuspalveluista on vapautunut kesä-elokuun 2023 aikana seuraavat toistaiseksi voimassa olevat tehtävät ja virat:

- 3 varhaiskasvatuksen opettajan tehtävää Ylikylän päiväkodista (irtisanoutumiset)
- 1 varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä Sarkkirannan päiväkodista (irtisanoutuminen)
- 1 erityisvarhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä erityisvarhaiskasvatuksesta (irtisanoutuminen)
- 1 päiväkodinjohtajan virka 1.11.2023 alkaen Kokkokankaan päiväkodista (eläköityminen)

Tehtävien täyttäminen toistaiseksi on perusteltua jatkuvan tarpeen vuoksi. Lisäksi tehtävät ovat osa välttämätöntä lakisääteistä henkilöstömitoitusta päiväkodissa. Tehtävien määrärahat sisältyvät varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2023 talousarvioon.

Varhaiskasvatuksen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuspalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvat esitetyn mukaisesti.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 274

Laitoshuoltajan tehtävän muuttaminen yhdistelmätyöntekijäksi

244Dno-2023-472

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Ateria- ja puhdistuspalveluilla on irtisanoutumisen myötä vapautunut laitoshuoltajan tehtävä. Ensisijainen työskentelykohde on sijoittunut Ylikylän koululle, jossa toimintamalli muuttuu uuden keskuskeittiön valmistumisen myötä 1.1.2024. Ylikylän nykyinen valmistuskeittiö muuttuu jakelukeittiöksi ja kouluruokailun toteutuksen vaatiessa keittiölle useita henkilöitä, muuttuu työnkuvat laitoshuoltajan tehtävistä yhdistelmätyöntekijöiksi. Näin ollen laitoshuoltajan tehtävä olisi hyvä muuttaa jo nyt rekrytointivaiheessa yhdistelmätyöntekijäksi. Tällä hetkellä sijaisten saatavuudessa on haastetta ja nimikkeenmuutos ja täyttölupa tulevat hallitukseen ohi resurssivaliokunnan käsittelyn rekrytoinnin kiireellisyyden vuoksi.

Talusojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää, että laitoshuoltajan tehtävä muutetaan yhdistelmätyöntekijäksi ja että kunnanhallitus myöntää tehtävälle täyttöluvan.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 245, 12.06.2023

Kunnanhallitus, § 275, 14.08.2023

§ 275

Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 12.6.2023 § 245 / Kempeleen Kertalaaki ry

244Dno-2023-246

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 245

Valmistelijat / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Urheiluseurojen avustusten koontitaulukko 2023

Urheiluseurojen toiminta-avustukset ovat olleet julkisesti haettavana 13.4.-15.5.2023 välisenä aikana. Hausta on ilmoitettu kuntatiedotteessa, kunnan kuulutuksissa sekä kunnan kotisivuilla. Määräaikaan mennessä jätettiin yhteensä 9 hakemusta.

Urheiluseurojen avustuksiin on varattu 70 000 euroa. Avustussummat perustuvat ennalta ilmoitettuihin kriteereihin, jotka pisteytetään hakemuskohtaisesti. Avustuksen määrä perustuu kunkin hakemuksen saamaan pistemäärään.

JMT Jaowsamut Muaythai ry:n hakemuksessa on ollut epäselvyyttä suoritemäärien osalta, sillä suoritemäärät ovat olleet epätavallisen korkeat. Yhdistykseltä on 19.5.2023 pyydetty selvitystä asiaan ja yhdistys on 21.5.2023 toimittanut lausunnon, jonka suoritemäärä olisi 20 176. Lausunnot ei kuitenkaan ilmennyt, miten suoritemäärä jakautuu alle 18-vuotiaiden ja yli 18-vuotiaiden välillä, millä on vaikutusta avustuksen määrään, joten yhdistykseltä pyydettiin 22.5.2023 lisäselvitystä jakaumaan.

Lisäselvitys pyydettiin toimittamaan 25.5. mennessä. Yhdistys ei antanut lausuntoa lisäselvityspyynnön johdosta. Avustusta suoritemäärien perusteella ei ole mahdollista maksaa, koska suoritemäärät eivät ole selvillä. Suoritemäärät voidaan todentaa harjoituspäiväkirjoista, joten avustus voidaan maksaa harjoituspäiväkirjoja vastaan. Suoritemääriä koskevalta osin avustusta ehdotetaan hyväksyttäväksi ehdollisesti. Avustuksen saamisen ehtona on, että harjoituspäiväkirjat toimitetaan nähtäväksi ja että niistä ilmenevät suoritemäärät hakemusasiakirjoissa edellytetyllä tarkkuudella.

Suoritemääriä koskeva epäselvyys ei vaikuta JMT Jaowsamut Muaythai ry:n muihin hakemuskriteereihin, joten avustus voidaan hyväksyä muilta osin.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 2 momentin 13 kohdan mukaan kunnan avustuksista yhteisöille sekä yksilöiden palkitsemisesta kuultuaan yhteisöllisyysvaliokuntaa.

Yhteisöllisyysvaliokunta (30.5.2023):

Valiokunta ohjaa, että JMT Jaowsamut Muaythai ry:ltä pyydetään harjoituspäiväkirjat nähtäväksi. Avustussumman suoritteisiin perustuvaa osaa ei makseta ennen lisätietoja saamista. Muiden urheiluseurojen toiminta-avustukset valiokunta ehdottaa jaettavan liitteen mukaisesti.



Merkittiin, että esteelliset Jarmo Haapaniemi (Kempeleen Pyrinnön puheenjohtaja) ja Johanna Ohukainen (Kempeleen Kirin asuvastaava) poistuivat kokouksesta. Puheenjohtajana asian käsittelyn ajan toimi Kalevi Kerttula.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. päättää, että muiden kuin JMT Jaowsamut Muaythai ry:n avustukset hyväksytään liitteen mukaisesti,
2. päättää hyväksyä JMT Jaowsamut Muaythai ry:n avustuksen liitteen mukaisesti muiden kuin alle 18-vuotiaiden ja yli 18-vuotiaiden suoritämääriä koskevien pisteiden osalta ja
3. päättää hyväksyä JMT Jaowsamut Muaythai ry:n avustuksen alle 18-vuotiaiden ja yli 18-vuotiaiden suoritämääriä koskevien pisteiden osalta sillä ehdolla, että JMT Jaowsamut Muaythai ry toimittaa nähtävillä harjoituspäiväkirjat, joista sekä alle 18-vuotiaiden että yli 18-vuotiaiden suoritämäärät voidaan todeta, viimeistään 31.7.2023. Avustusta suoritämääristä maksetaan saadun selvityksen perusteella. Jos suoritämäärät eivät riittävästi ilmene harjoituspäiväkirjoista tai niitä ei toimiteta lainkaan määräaikaan mennessä, avustusta suoritämäärien perusteella ei hyväksytä.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Esteellisyydestä ilmoittivat Ahti Tahkola (mukana Kempeleen Kirin hallituksessa) ja Jarmo Haapaniemi (mukana Kempeleen Pyrinnön hallituksessa) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus, 14.08.2023, § 275

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Urheiluseurojen pisteytyskriteerit

Kempeleen Kertalaaki ry on tehnyt oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen päätöksestä 12.6.2023 § 245, joka koskee urheiluseurojen toiminta-avustuksia. Kertalaaki ry hakee muutosta avustusten pisteytykseen ja vaatii menestyksestä annettujen pisteiden muuttamista sekä avustuksen korottamista 7716,53 euroon saamatta jääneiden pisteiden nojalla.



Muutoksenhakuoikeus ja muutoksenhaun määräaika

Kuntalain 137 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsen. Kempeleen Kertalaaki ry on asianosainen urheiluseurojen toiminta-avustuksia koskevassa asiassa, joten sillä on asiassa muutoksenhakuoikeus.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnanhallituksen päätös § 245 on toimitettu asianosaisille tiedoksi 15.6.2023. Oikaisuvaatimus on toimitettu kunnan kirjaamoon 19.6.2023. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa.

Muutoksenhaun kohde ja perustelut

Kempeleen Kertalaaki ry vaatii oikaisemaan pistemääräänsä urheiluseurojen toiminta-avustusten pisteytyksen kohdassa 7, jossa huomioidaan urheiluseuran urheilijoiden tai joukkueiden menestys yleisen sarjan ja aikuisten paraurheilusarjojen arvokilpailuissa. Kertalaaki ry toteaa ilmoittaneensa avustushakemuksessaan 5 SM-mitalia, joista on huomioitu kolme, sekä kolme EM-mitalia, joista ei ole huomioitu yhtään. Kertalaaki ry:n mukaan SM-mitaleista tulisi antaa viisi pistettä ja EM-mitaleista 9 pistettä, jolloin kohdan kokonaispistemäärä nousisi 14 pisteeseen. Pisteiden lisäksi nostaisi seuran avustussummaa 3031,49 eurolla.

Toiminta-avustusten pisteuskriteerit

Urheiluseurojen toiminta-avustusten kohdassa 7 on pisteytysperusteet ilmoitettu hakuehdoissa seuraavasti:

Pisteet	Saavutus
0	ei mitaleja
1	SM-mitali
2	PM-mitali
3	EM-mitali
4	MM-/olympiamitali

Kilpailumenestyksen pisteytyksessä ei ole tarkoitettu, että jokaisesta mitalista annettaisiin erikseen pisteitä, vaan kohdan suurin mahdollinen pistemäärä on neljä pistettä. Neljä pistettä voi saada, mikäli seuran urheilija tai joukkue saavuttaa MM- tai olympiamitalin. Useammasta samantasoisesta mitalista ei anneta lisäpisteitä. Lisäksi vain korkein saavutettu mitali huomioidaan, jolloin alemman tason mitaleja ei huomioida pisteytyksessä. Kempeleen Kertalaaki ry on saanut kohdasta 7 yhteensä kolme pistettä, koska seuraa edustavan urheilijan korkein saavutus on EM-mitali.

Yksittäiset mitalit kunta huomioi pääasiassa Kempele-palkinnoilla, jotka jaetaan suoraan urheilijoille ja joukkueille niiden saavuttaman menestyksen perusteella. Kunnan tarkoituksena ei ole ollut toiminta-avustuksia jaettaessa huomioida yksittäisiä saavutuksia uudelleen, koska se johtaisi moninkertaiseen palkitsemiseen.

Yllä mainitut seikat huomioiden Kempeleen Kertalaaki ry:n avustushakemuksen kohdan 7 pisteytyksessä ei ole tapahtunut virhettä, vaan kyseisestä kohdasta on annettu pisteitä korkeimman saavutetun arvokisamitalin mukaisesti. Päätöstä ei ole aiheellista korjata oikaisuvaatimuksen johdosta.



Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kempeleen Kertalaaki ry



§ 276

Eropyyntö luottamustehtävistä / Onni Kuivala

244Dno-2023-450

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Onni Kuivala on ilmoittanut muuttavansa pois Kempeleestä 1.7.2023 alkaen ja todennut menettävänsä kuntalain (410/2015) mukaisen vaalikelpoisuuden toimia Kempeleen kunnan luottamustehtävissä. Onni Kuivala on toiminut valtuutettuna sekä tarkastuslautakunnan jäsenenä. Kuivala on nimetty 1.7.2023 alkaen myös yhteisöllisyysvaliokunnan jäseneksi.

Kuntalain 71 §:n mukaan kunnan luottamustehtävän yleisenä vaalikelpoisuusehtona on, että henkilön kotikunta on kyseisessä kunnassa.

Kuntalain 78 §:n 1 momentin mukaan jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Kuntalain 17 §:n 2 momentin mukaan jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Kuntalain 79 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kotikunnan vaihtuessa Onni Kuivala on menettänyt yleisen vaalikelpoisuutensa ja hänen luottamustoimensa on todettava päättyneeksi. Avoimiksi tulleisiin luottamustoimiin on valittava uusi luottamushenkilö toimikauden loppuun saakka.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. toteaa Onni Kuivalan luottamustehtävät Kempeleen kunnassa päättyneiksi yleisen vaalikelpoisuuden menettämisen johdosta,
2. merkitsee tiedoksi, että valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaalistan ensimmäisen varavaltuutetun Sari Perälän,
3. valitsee uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan,
4. valitsee uuden jäsenen yhteisöllisyysvaliokuntaan ja
5. tarkastaa pöytäkirjan kokouksessaan tämän pykälän osalta.



KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Onni Kuivala, Sari Perälä



Valtuusto, § 41, 22.05.2023

Kunnanhallitus, § 250, 12.06.2023

Kunnanhallitus, § 277, 14.08.2023

§ 277

Valtuustoaloite / Luottamuselinorganisaation oman rahankäytön läpinäkyvyyden lisääminen / Vapauden liitto

244Dno-2023-337

Valtuusto, 22.05.2023, § 41

Kempeleen kunnanvaltuusto

Aloite 22.5.2023

Luottamuselinorganisaation oman rahankäytön läpinäkyvyyden lisääminen

Jätän tämän aloitteen, koska olen hieman järkyttynyt. Olen järkyttynyt siitä, miten suruttomasti valtuusto käyttää kuntalaisilta kerättyjä verorahoja itsensä viihdyttämiseen.

Viimeisin järkytys oli yhteisöllisyysvaliokunnan Helsingin reissu: oli tavattu eduskunnassa ministeri ja kansanedustajia ja tutustuttu Oodi-kirjastoon. Yhden yön yli kestänyt kuuden henkilön matka maksoi kuntalaisille ravintolaillallisineen ja taksiajeluineen 3320e. Kaiken huippu oli matkalta päivärahana kuitatut 432e (72e /henkilö). Verohallinto, joka päättää vuosittain päivärahan suuruudesta, määrittelee sen "korvaukseksi tavallista suuremmista ruokailukuluista". Ihmettelen, mitä nämä tavallista suuremmat ruokailukulut itse kunkin kohdalla olivat, kun matkalla näyttää ohjelman ja laskujen mukaan olleen täysihoito.

Toinen esimerkki valtuuston pikkujoulut Oulun Lasaretissa viime jouluna, lasku yhteensä 14707e. Illan esiintyjän palkkio oli tästä 3214e, disco-järjestelyt 2750e. Jostakin syystä ilman kukkiakaan ei juhliassa pärjätty, kukista oli maksettu 574e. Eli ainakin noin 6500e kuin tuhka tuuleen.

En nyt siis puutu kokouspalkkioihin, en ansionmenetys- tai matkakorvauksiin, oikeus näihin on annettu kuntalaissa, vaan kyse on näiden kaikenlaisten luottamustoimen hoitamiseksi naamioitujen hupimatkojen ja juhlien kustannuksista, joita mielestäni kuntalaiset eivät ole veloitettuja meille kustantamaan. Luottamushenkilön palkka on kokouspalkkio ja puheenjohtajilla lisäksi vuosipalkkio. Mitään muita etuoikeuksia ei hallintosäännössä mainita. Alun esimerkit olivat tietysti vain satunnaisia esimerkkejä, joissa ei ole mitään uutta tai poikkeuksellista. Suuressa kuvassa ne kertovat julkisen talouden alttiudesta yhteisten rahojen leväperäiselle käytölle.

Koska nämä seminaarimatkojen ja juhlien kulut ovat julkisia eli kuka tahansa saa niistä halutessaan tietoa, niin ehdotan, että tehdään niistä aidosti julkista tietoa. Julkaistaan kunnan nettisivuilla luottamuselinten (valtuuston, kunnanhallituksen, valiokuntien, lautakuntien ja neuvostojen) kokousten ja puhtaan koulutuksen ulkopuolinen rahankäyttö eli juuri seminaarimatkojen ja juhlien kustannukset eriteltynä ja



vastuullisen eli toimielimen puheenjohtajan nimellä varustettuna. Uskon, että menojen erittely ja julkisuus loisivat painetta miettiä rahankäyttöä uudelleen, vähentää turhia kuluja monen lajin illallisista, taksimatkoista, kukkapuskista ja perusteettomista päivärahoista lähtien. Eli aletaan käyttämään yhteistä rahaa tehokkaammin myös omiin menoihimme valtuustona. Toinen vaihtoehto on maksaa kulut itse siltä osin kuin ne ovat luottamustoimen onnistuneen hoitamisen kannalta huonosti perusteltavissa. Siihen on kyllä kaikilla varaa.

Avoimuus ja läpinäkyvyys eivät ole julkilausuttuja arvoja Kempeleen strategiassa eli Kempele-sopimuksessa, mutta ne arvot sopivat myös tänne ja niitä on syytä vahvistaa, sillä ne vahvistavat yleisestikin kansalaisten luottamusta demokraattiseen järjestelmäämme.

Kempeleessä 22.5.2023

Heini Koukkari/Vapauden liiton valtuustoryhmä

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 250

Valmistelijat / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään hallintopalvelujen valmisteltavaksi ja kunnanhallituksen vastattavaksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 14.08.2023, § 277

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Kunnan kulut ja maksut ovat julkista tietoa, joten kuka tahansa voi halutessaan pyytää nähtävilleen kunnan toiminnasta aiheutuneita kulu- ja tositetietoja. Tiedot ja tositteet tulee lakisääteisesti luovuttaa, ellei niitä ole erikseen määrätty salaiseksi



viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Tositteet saattavat kuitenkin sisältää henkilötietoja, joiden julkaiseminen kunnan internetsivuilla ei ole välttämätöntä kuntalain 29 §:n 2 momentissa mainittuun yksityisyyden suojaan tai Euroopan unionin tietosuojasetukseen nähden. Julkisiakaan asiakirjoja ei voida asettaa verkkoon yleisesti saataville, mikäli ne sisältävät henkilötietoja, ellei julkaisemiselle ole painavaa viestinnällistä syytä.

Henkilötietojen poistaminen kulutiedoista olisi tarpeen vaatiessa toteutettavissa esimerkiksi listaamalla maksutiedot erikseen kulutyypeittäin ilman tositteita, joten tietojen anonymisointi ennen tietojen julkaisua olisi mahdollista. Anonymisointi edellyttäisi tositteiden seulontaa ja kulutietojen koostamisen, mikä vaatisi henkilöresursseja. Henkilöresurssien lisääminen seulontaa ja koostamista varten ei liene tarkoitukseen nähden aiheellista, koska aloitteen lähtökohtana on juuri resurssien säästäminen.

Anonymisoitujen tietojen koostamista toisaalta vaikeuttaisi kunnalle toimitettujen laskujen aikataulutus, sillä esimerkiksi seminaarimatkojen aiheuttamat kulut (majoitus, ruokailu, kuljetus) saattavat edetä laskutukseen vasta useiden viikkojen, joskus jopa kuukausien kuluttua. Osallistujien matka- ja päivärahaikulut saatetaan laskuttaa vasta puoli vuotta matkan jälkeen. Tarkan tiedon koostaminen yksittäisestä seminaarimatkasta tapahtuisi varsin pitkällä viiveellä.

Kustannusarvion nopeampi julkaisu olisi kuitenkin mahdollista, jos tarkkojen tietojen sijaan kustannusarvio katsottaisiin riittäväksi. Arviona voidaan jo nykyiselläänkin todeta, että valtuuston seminaarimatkojen kustannukset ilman ansionmenetykskorvauksia ovat noin 10 000-14 000 euroa, hallituksen seminaarimatkojen noin 6 000-10 000 euroa ja valiokuntien tutustumismatkojen kulut noin 2 000-4 000 euroa. Valtuuston joulujuhlan kulut vaihtelevat vuosittain 5000-15000 euron välillä riippuen juhlan pitopaikasta, tarjoiluista, esiintyjistä ym. Vuositason arviona seminaarimatkoihin ja valtuuston joulujuhlaan käytetään yhteensä enimmillään noin 50 000 euroa, joka vastaa noin 1,5 %:a hallintopalveluiden vuoden 2022 menoista ja noin 0,03 %:a koko kunnan vuoden 2022 menoista.

Toinen aloitteessa esitetty vaihtoehto kuluerittelyjen julkaisemiselle on kulujen osoittaminen osallistujille itselleen. Kuntalain 82 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilölle maksetaan:

1. kokouspalkkiota;
2. korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä;
3. matkakustannusten korvausta ja päivärahaa.

Toimielinten matkojen osalta ainoa kulu, joka voitaisiin laskuttaa osallistujilta itseltään, on ruokailuun liittyvät kulut, mikä johtaisi siihen, että matkan osallistujat eivät enää kokoontuisi ruokailujen yhteydessä. Seminaarimatkojen tarkoitus on tiedonhankinta päätöksenteon tueksi ja osallistujien välinen keskustelu. Matkoilla pyritään kokoontumaan yhteisiä keskusteluja varten mahdollisimman paljon, joten ruokailukulujen poistaminen vähentäisi yhteistä kokoontumista ja olisi matkojen



taustalla olevan tarkoituksen vastainen. Toisaalta ruokailujen maksattaminen osallistujilla itsellään myös nostaisi päivärahameinoja, sillä maksetut ruokailut leikkaavat osallistujien päivärahoja.

Seminaarimatkojen ja valtuuston joulujuhlan kustannusten tarkempi erittely ja julkaiseminen ei liene tarpeellista, koska erittelyt vaatisivat hallintopalveluiden henkilöresursseja ja olisivat todennettavissa pitkällä viiveellä. Yllä esitetyt arviot riittävät tarkkuustasoltaan toteuttamaan hallinnon läpinäkyvyyden vaatimusta. Toimielinten puheenjohtajia ohjataan noudattamaan seminaari-, seminaarimatka- ja juhla järjestelyissä kohtuullisuutta, tarkoituksenmukaisuutta ja kustannustehokkuutta. Normaalit välipala-, kahvitauko- ja ruokailutarjoilut asiaankuuluvine juomineen kuuluvat kohtuullisuuden vaateen piiriin.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus vastaa aloitteeseen, ja antaa aloitteeseen hallintojohtajan valmisteleman lausunnon mukaisen vastineen. Hallitus saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuuston tietoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Valtuusto, § 54, 19.06.2023

Kunnanhallitus, § 278, 14.08.2023

§ 278

Valtuustoaloite / Oma "Zonava" tai "Zanava" Kempeleeseen / Heikki-Pekka Alakärppä

244Dno-2023-431

Valtuusto, 19.06.2023, § 54

Kempeleessä on melkein kaikkia, vain oma "joki" puuttuu. Olisiko se mitenkään mahdollista tulevaisuudessa?

Keskustelimme kerran kempeleläisen ystäväni Mikko Aholan kanssa Kempele halki halkovasta kanavasta tai oikeastaan joesta! Meillä kehkeytyi toinen toistaan upeampia mahdollisuuksia joen toteuttamiseksi. Eihän sen tarvitse olla kuin 10m leveä, annetaan maanomistajille rantatontti vastineeksi maa-alueiden luovuttamiseksi, myydään loput rantatontit rahoittaen samalla hanketta jne...

Zeniitin alueelle tulee uusi hieno "aurinkojärvi" ja sen ympärille rakentuu mahtava kokonaisuus hyvinvointia lisääviä elementtejä! Voisiko Aurinkojärvelle tulla mereltä, - vaikka omalla veneellä? Veneen voisi jättää parkkiin moottoritien laitamille rakennettavaan vierasvenesatamaan? Miltä tuntuisi asua tulevaisuudessa Kempeleessä jokitörmällä ja ihastella kaunista luontoa, ohi hiljalleen lipuavia veneitä ja iloisia ihmisiä?

Vihiluodon rannasta olisi mahdollista rakentaa joki/kanava hyödyntäen osin jo valmiina olevia ojia ja vapaita kulkureittejä. Meren ranta on tunnetusti matala, mutta toisaalta sen ruoppaaminen ja rakentaminen jokisuistoksi voisi itseasiassa "puhdistaa" rantamaita ja tehdä merenrannasta siistimmän ja eläväisen! (Tehdäänhän Dubaissakin vedenalaisia hotelleja jne.)

Linnakankaalta alkaen hulevesien ohjaaminen tulevaan Kempele jokeen olisi pelastus hulevesiongelmien ratkaisemiksi! Joki voisi kiemurrella erikseen suunniteltua reittiä pitkin, moottoritien laitamille.

Joen/kanavan tekeminen vaatii kymmeniä miljoonia euroja rahaa ja jätävän määrän maa-ainesten kускаamista pois jne. Hankkeen rahoittaminen voisi tapahtua mm. jokitörmätonttien myyntituloilla sekä EU:n useilla eri rahoitusvälineillä (ERDF, EMKR jne).

Esitän tässä valtuustoaloitteessa, että kunta aloittaisi selvityksen "Kempele joen /kanavan" mahdollisuudesta Vihiluodon rantamailta Aurinkojärven läheisyyteen.

Hankkeen selvittäminen kannattaa aloittaa, ei niinkään ongelmien etsimisellä ja niitä listaamalla vaan mahdollisuuksien etsimisellä ja ongelmien ratkaisemisella.

Uskon, että joskus meillä virtaa oma, puhdas vetinen ja ilmasto puhdistava joki Kempeleen sydämessä.



Kempeleessä 19.6.2023
Heikki-Pekka Alakärppä,
kunnanvaltuutettu

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus, 14.08.2023, § 278

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään teknisten palvelujen valmisteltavaksi ja elinvoima- ja resurssivaliokunnan ohjattavaksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Valtuusto, § 55, 19.06.2023

Kunnanhallitus, § 279, 14.08.2023

§ 279

Valtuustoaloite / Lisää koululiikunnan iloa Kempeleeseen / Onni Kuivala

244Dno-2023-432

Valtuusto, 19.06.2023, § 55

Asian tausta:

Tiedustelin vastikään millä tolalla Kempeleen koululiikunnan järjestäminen ja ennen kaikkea sen mielekkyys Kempeleessä ovat, sillä mieleeni heräsi huoli siitä, millaisen ympäristön me kuntana tarjoamme kasvaville lapsille ja nuorille kasvaa niin liikkujina kuin tiimipelaaajina.

Kunnassamme ei ole tietääkseni tehty linjausta tai selvitystä siitä, miten koululiikunta ryhmäjakoineen ja itse koululiikunnan mielekkyyden seuranta järjestetään kunnassamme.

Sekaryhmät ovat yleistyneet viime vuosina merkittävästi ympäri Suomea. Eri maissa sekaryhmiä perustellaan yleisimmin tasa-arvon sekä kasvatuksellisen puolen ja sosiaalisten taitojen perusteella, mutta samaan aikaan kyseisten maiden asiantuntijat tunnistavat ja myöntävät sekaryhmiin liittyvän myös ongelmakohtia, esimerkiksi tasoeroja ja poikien dominointia. Tilastoja tai selvää näyttöä seka- ja erillisryhmien tapaturmien eroista ei kuitenkaan ole. Erot syntyvät enemmänkin yksilöiden tasolla.

Huomion arvoista kuitenkin on joka tapauksessa, että liikunnanopetuksen kohteena ovat yksilölliset oppilaat, mutta myös samaan aikaan erilaisista oppilaista muodostuva ryhmä. Ryhmässä toimiessaan ihminen jäsentää omaa minäänsä ja toimintaansa suhteessa muiden ryhmän jäsenten ilmentämään palautteeseen. Sosiaalinen yhteenkuuluvuus käsittää muun muassa kokemuksen ryhmään kuulumisesta sekä turvallisuuden ja hyväksytyksi tulemisen tunteen ryhmässä toimittaessa.

Perusopetuksen opetussuunnitelman 13 perusteet korostavat liikunnanopetuksessa yhteisöllisyyttä, yhdessä tekemistä ja sosiaalista yhteenkuuluvuutta (Opetushallitus 2014). Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan perusopetuksen yhteiskunnallisena tehtävänä on edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja oikeudenmukaisuutta, sisältäen sukupuolten tasa-arvon edistämisen. Opetuksen tulee tukea yhdenvertaisuus ja tasa-arvolain toteutumista. (Opetushallitus 2014)

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan perusopetuksen tulisikin lisätä tietoa ja ymmärrystä moninaisuudesta, ja jokaista oppilasta tulisi auttaa tunnistamaan omat mahdollisuutensa ja rakentamana oppimispolkunsu ilman sukupuoleen sidottuja roolimalleja (Opetushallitus 2014)

Näitä arvoja minä valtuutettuna haluan olla viemässä ja edistämässä kunnassamme. Nämä arvot ovat yksilön ja yhteisön yhteenkuuluvuuden voiman lähde. Tunnetaidot ja sosiaalinen yhteenkuuluvuus vievät lapsia ja nuoria eteenpäin ja kehittävät heitä ihmisinä.



Sekaryhmien voidaan nähdä edistävän liikunnanopetuksen sosiaalisia tavoitteita paremmin kuin erillisryhmien, myös kilpailullisuuden on todettu vähenevän. Sekaryhmässä oppilaat pääsevät toimimaan liikuntatilanteissa ja -ympäristöissä entistä heterogeenisemmän ryhmän sekä toista sukupuolta olevien oppilaiden kanssa. Näin sekaryhmät tarjoavat erillisryhmiä monipuolisemmin mahdollisuuksia oppia toisten huomioon ottamista sekä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Hill ym. (2012) suosittelivat sekaryhmiä myös ulkopuolelle jättämisen ja syrjinnän ehkäisemisen näkökulmasta.

Toteutusehdotus:

Aloitteen tarkoituksena on siis kiinnittää kunnassamme huomiota aidon ja yhdenvertaisen, mutta ennen kaikkea jättävän positiivisen kokemuksen koululiikunnasta. Koululiikunnan tulisi olla ponnahduslauta terveellisen elämän ja elämäntavan rakentamiseen ilman painetta liiasta kilpailullisuudesta tai ulosjättämisestä. Myös yhteishengen ja sosiaalisten taitojen kehittymisen kannalta olisi erittäin suositeltavaa saada aitoa ja monipuolista kokemusta yksilönä erilaisissa ryhmissä.

Kun sekä erillis- että sekaryhmillä vaikuttaa olevan hyvät puolensa ja perustelunsa koululiikunnassa käyttämiseen, voisi jatkossa olla hyvä ainakin kokeilla entistäkin laajemmin, miten näiden molempien opetusryhmien hyödyntäminen onnistuisi käytännössä koululiikunnassa. Käytännössä tämä voisi toimia esimerkiksi niin, että välillä kaksi rinnakkaisluokkaa liikkuisivat omien luokkiensa kesken, välillä yhdistäen luokat kahdeksi erillisryhmäksi.

Esitän, että kunta aloittaa aktiiviset toimenpiteet aidon koululiikunnan mielekkyyden lisäämiseksi, niin että jokainen pääsee osaksi ryhmää ja saa kokemusta erilaisten ikätovereiden kanssa. Kunnan tulee kerätä tietoa siitä, kuinka mielekkääksi lapset ja nuoret kokevat koululiikunnan tällä hetkellä. Tämän voisimme toteuttaa esimerkiksi kyselyn avulla. Tietoa voidaan kerätä mm. siitä millaisia tarpeita ja huomioita koululiikunnan positiivisen kokemuksen mahdollistamiseksi syntyy.

Esitän, että Kempeleessä tarkastellaan mahdollisuutta kehittää liikuntatuntien järjestämistä niin, että oppimme toisten huomioon ottamista, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja ja ehkäisemme ulkopuolelle jättämistä ja syrjintää, sekä vahvistamme sosiaalinen yhteenkuuluvuutta ja hyväksytyksi tulemistä ryhmässä toimittaessa. Aloitteen siivittämänä autamme jokaista oppilasta tunnistamaan omat mahdollisuutensa ja rakentamana oppimispolkunsa esimerkiksi ilman sukupuoleen sidottuja roolimalleja.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan koulutyö tulisi järjestää siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Siten esitän myös, että asiaa selvittäessä kuullaan ainakin koulun henkilökuntaa kuten opetushenkilöstöä, sekä suoraan oppilaita ja opiskelijoita. Asiaa lienee hyvä ohjata myös Nuorisovaltuustossa.

Onni Kuivala / Kokoomuksen valtuustoryhmä 19.6.2023

Päätös

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.



Kunnanhallitus, 14.08.2023, § 279

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 280

Otto-oikeusasiat

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 22.6.-10.8.2023 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Elinvoimajohtaja

Hankintapäätös:

§ 21 Tapahtumateltan vuokraus, 26.06.2023

Yleinen päätös:

§ 22 Yritystontin varaus / Lootustalo Oy, 26.06.2023

Hallintojohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 8 Palvelusihteerin viran täyttäminen, 26.06.2023

§ 9 Asiakirjahallinnon asiantuntijan viran täyttäminen, 28.06.2023

§ 10 Asiakirjahallinnon asiantuntijan virantäytön vahvistaminen, 31.07.2023

Yleinen päätös:

§ 11 Palvelusihteerin virantäytön vahvistaminen, 02.08.2023

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 11 Kempeleen asemakaavan muutos Vihiluoto korttelin 23005 ympäristö / Kaavasuunnittelun hankinta, 27.06.2023

§ 14 Asemanseudun kehittämiseen liittyvien liikennetarkastelujen hankinta, 29.06.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 12 Asemakaava-arkkitehdin viran täyttäminen, 28.06.2023



§ 13 Kaavoitusharjoittelijan määräaikaisuuden jatkaminen 11.9.-31.12.2023,
29.06.2023

§ 15 Asemakaava-arkkitehdin virkavaalin vahvistaminen, 02.08.2023

Kempele Akatemian johtaja

§ 7 Uimavalvoja /-opettajan valinta, 27.06.2023

Kunnallistekniikkapäällikkö

Yleinen päätös:

§ 24 Käyttöoikeuden myöntäminen Meri Oulu LTO Oy / Pirilän tapahtumapuisto,
26.06.2023

§ 25 Käyttöoikeuden myöntäminen Vihiluodon kyläyhdistys / Vihiluoto Weekend
tapahtuma, 01.08.2023

§ 26 Väliaikaisen käyttöoikeuden myöntäminen Pirilän alueelle, 02.08.2023

Kunnanjohtaja

§ 17 Vaakunan käyttöoikeus/Kempele-seura, 07.08.2023

Kunnossapitoinsinööri

Hankintapäätös:

§ 5 Kempeleen kunnan katuomaisuuden kuntotutkimukset ja saneeraustarveselvitys,
29.06.2023

Yleinen päätös:

§ 6 Pääpyöräreittien väistämisvelvollisuuksien yhtenäistäminen, 08.08.2023

Liikuntapaikkamestari

Hankintapäätös:

§ 2 Linnakangastalon kaukaloalueen päällystys, 28.06.2023

Rakennuttajapäällikkö

§ 7 Linnakankaan LPA-alue, urakoitsijan valinta, 06.07.2023

Tekninen johtaja

§ 32 Talvikunnossapidon kilpailutus 2023, Kempeleen itäpuoli, 02.08.2023

§ 33 Talvikunnossapidon kilpailutus 2023, Kempeleen länsipuoli, 02.08.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 27 Maankäyttöpäällikön tehtävien hoitaminen ajalla 1.6.- 4.8.2023, 27.06.2023

§ 28 Kartoittajan tehtävien hoitaminen ajalla 2.5.- 4.8.2023, 27.06.2023

§ 34 Maankäyttöpäällikön virkavaalin vahvistaminen, 08.08.2023

Katusuunnitelman vahvistamispäätös:

§ 29 Sarkkirannan asuinalue, katusuunnitelmien vahvistaminen, 30.06.2023

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 135 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämisen tehtävän täyttämisen
1.8.2023 alkaen/Santamäen päiväkot, 26.06.2023

§ 137 MAISTERILISÄN MAKSAMINEN PÄIVÄKODIN JOHTAJILLE, 27.06.2023

§ 138 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän rekrytointiprosessin keskeyttäminen
/Sarkkirannan päiväkot, 27.06.2023

§ 139 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän rekrytointiprosessin keskeyttäminen
/Sarkkirannan päiväkot Rentolantien toimipiste, 27.06.2023



§ 140 Kiertävän varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttäminen 1.8.2023 alkaen, 28.06.2023

§ 141 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2023 alkaen /varhaiskasvatuspalvelut, 29.06.2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 281

Ilmoitusasiat

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Nimistöimikunnan kokouksen muistio 31.5.2023
2. Pikkuparlamentin kokouksen muistio 24.4.2023
3. Kuntaliiton yleiskirje 15/2023
4. Pohjois-Pohjanmaan TE-palveluiden työllisyyskatsaus kesäkuussa 2023: Kempeleen työttömyysaste 8,6%, työttömiä työnhakijoita 788 ja avoimia työpaikkoja 123.
5. TE-palveluiden tiedote 25.7.2023: Pohjois-Pohjanmaalla kesäkuussa 21 800 työtöntä työnhakijaa
6. Lanupen muistio 15.6.2023
7. Nuorisovaltuuston muistio 8.8.2023

KUNNANJOHTAJA:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnallisvalitus

§275

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.



postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, Oulu
faksi: 02956 42841
sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin oikeusministeriön asetuksessa (31.12.2018 /1383) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.



Muutoksenhakukielto

§267, §268, §269, §270, §273, §274, §276, §277, §278, §279, §280, §281

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§271, §272

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.